

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH			
	ÖN BAHÇE	1.KAT KORİDOR	2.KAT KORİDOR	SPOR SALONU
Pazartesi	F.DENİZ	N.ÇUKUR	S.BOZKURT	N.DEMİR
Salı	İ.KORKMAZ	M.ALTINTAŞ	Z.TARHAN	D.TILKI
Çarşamba	S.ÇAY	P.ŞENTÜRK	Ü.OLGUN TAŞ	M.YEDİLİOĞLU
Perşembe	E.DOLAY	I.BUCAK	E.ÇELİK	A.TURHAN GEZGİN
Cuma	E.ÇELİK AYAZ	F.ŞABAN	G.DERELİOĞLU	C.YILDIZ

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak(Alinan Kurul kararı gereğince Eğitim-Öğretim Başlamadan 15 dakika önce nöbet başlar ve Eğitim-Öğretim bitiminden 15 dakika sonra Nöbet biter).
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek; bu sınıfların düzenini sağlamak.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Okulda yapılacak bayrak törenlerinde öğrencilerin katlardan inmesini sağlayarak okul bahçesinde salgın tedbirlerine uygun biçimde törenlere katılmalarını sağlamak.
- 6- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek(sınıf rehber öğretmeni,veliler ve gerek duyulursa sağlık ekiplerine ulaşmak).
- 7- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 8- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 9- Okul Müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

YUSUF YİĞİT
Okul Müdürü