



YASAL ŞARTLAR VE DİĞER ŞARTLARIN TAKİBİ PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi	20/10/2023
Doküman No	PRD 08
Rev. No	00
Rev.Tarihi	....../....../2023
Sayfa No	1 / 39

1. AMAÇ

Bu prosedür, kurumumuzda sürdürülmekte olan faaliyetlere ilişkin İSG açısından uygulanabilir olan yasal ve diğer şartların belirlenmesi, İSG ile ilgili yasal ve diğer şartlara ulaşabilmesi, kendi kontrolü altındaki çalışanlarına ve diğer ilgili taraflara yasal ve diğer şartlar hakkında ilgili bilgileri iletmesi ve olası değişikliklerden zamanında haberdar olunabilmesini amaçlar.

2. KAPSAM

İSG sistemi ile ilgili yasal ve diğer şartların belirlenmesi çalışmalarını kapsar

İlgili yasal mevzuatın dışında, aşağıda belirtilen ve bunların benzerleri de bu prosedür kapsamında ele alınır:

a) Yasal şartlar aşağıdakileri içerebilir:

- 1) Ulusal genelgeler ve tüzükler dahil mevzuat (ulusal, bölgesel veya uluslararası);
- 2) Kararnameler ve direktifler;
- 3) Düzenleyici kurumlar tarafından düzenlenen yönergeler;
- 4) İzinler, lisanslar veya diğer yetki durumları;
- 5) Mahkeme veya idari mahkeme kararları;
- 6) Anlaşmalar, konvansiyonlar, protokoller;
- 7) Toplu iş sözleşmeleri.

b) Diğer şartlar aşağıdakileri içerebilir:

- 1) Kuruluşun şartları;
- 2) Sözleşme koşulları;
- 3) İşveren sözleşmeleri;
- 4) İlgili taraflar ile yapılan sözleşmeler;
- 5) Sağlık kurumları ile yapılan sözleşmeler;
- 6) Düzenleyici olmayan standartlar, görüş birliği ile oluşturulan standartlar ve kurallar;
- 7) Gönüllü ilkeler, davranış kuralları, teknik şartnameler, kontratlar;
- 8) Kuruluşun veya ortak kuruluşun kamu taahhütleri.

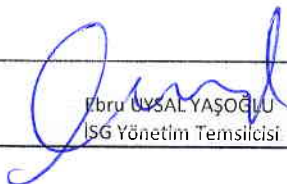
- Mahalli idarelerin İSG düzenleme
- MEB'nin talep etmiş oldukları İSG uygulamaları
- Kurumumuzun uyacağını (kısmi de olsa) beyan ettiği (kurum içi beyan veya kurum dışına beyan) çeşitli kuruluşların İSG regülasyonları (Meslek odaları, ulusal ve uluslararası çeşitli birlikler ve örgütlenmeler, vb.)

Kurumumuzun içinde veya ilgili üçüncü taraflarla mevzuat ve diğer şartlara ilişkin yapılması gerekli iletişimin yöntemleri Büyükçekmece İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İletişim Prosedüründe ele alınmaktadır.

3.UYGULAMA-FAALİYET

3.1. SORUMLULAR

Bu prosedür Kurum Müdürü tarafından onaylanır ve yürürlüğe girer. Yasal Şartlar Ve Diğer Şartların Belirlenmesi ve Uygunluğunun Değerlendirilmesi Prosesi sorumlusu bu Prosedürün hazırlanmasından ve yürütülmesinden de sorumludur.


İbrahim YASOĞLU
İSG Yönetim Temsilcisi


Hazırlayanlar
Celal YILDIZ
Ekip Üyesi


Ömer ŞALLI
Ekip Üyesi



Yürürlük Tarihi	20/10/2023
Doküman No	PRD.08
Rev. No	00
Rev. Tarihi	.../.../2023
Sayfa No	1 / 39

3.2. Mevzuat Takibi

İSG Yönetim Sistemi Ekibi; kurumumuzun tüm faaliyet alanlarını göz önünde bulundurarak bu prosedür kapsamında belirtilen İSG şartlarının öncelikle bir envanterini çıkarmakla sorumludur.

Yasal ve diğer şartlara ulaşım <http://www.mevzuat.gov.tr> adresinden yapılacaktır. Yasal ve diğer şartlardaki olabilecek değişiklik www.mevzuat.gov.tr sitesinden Yönetim Sistemi Ekibi tarafından aylık olarak takip edilir. Tespit edilen değişiklik mevzuat doküman listesine eklenir.

Bu envantere girmesi gerekli görülen tüm kalemlerin bir kopyasının Kurumumuzda mevcut bulundurulması sağlanır. Bulundurulacak kopya fiziksel formatta temin edilip saklanacağı gibi elektronik ortamda da temin edilip saklanabilir.

İlgili mevzuat veya regülasyonun sadece bir kısmı Kurumumuzun faaliyetleri ile ilişkili ise ve eğer bütünlüğün bozulması endişesi de taşınmıyor ise bu dokümanın sadece ilgili kısımları temin edilip saklanabilir.

Takip edilen harici dokümanların revizyonlarının takibi düzenli olarak yapılmalıdır. Bunun için çeşitli iletişim kanalları kullanılabilir: Resmi gazete, basın, internet, çeşitli organizasyonların bültenleri vb.

Revizyona uğradığı öğrenilen bir dokümanın son hali en kısa sürede temin edilerek arşiv sistemine dahil edilmelidir. Ayrıca getirilmiş olan yeniliklerin tespiti yapılmalı ve ilgili tüm birimlere İletişimi prosedürüne uygun olarak bilgilendirme yapılmalıdır.

Geçerliliği ortadan kalkan dokümanlar (eski revizyonlar) arşivden çıkarılır. Arşiv dışına çıkan dokümanlar imha edilir veya saklanması gerekiyorsa kullanıcıların erişimi engellenecek şekilde saklanır.

Bulundurulan tüm İSG mevzuat ve diğer şartlarının saklanmasından ve kolaylıkla erişilmesinden İSG Yönetim Sistemi Ekibi sorumludur. İSG Yönetim Sistemi Ekibi bu arşiv görevini yerine getirirken kullanacağı yöntemler hususunda serbesttir.

Tehlikelere, İSG risklerine ve İSG yönetim sistemine uygun güncel yasal şartları ve diğer şartlar aşağıda belirlenerek <http://www.mevzuat.gov.tr> adresinden ulaşım sağlanır

Bu belirlenen yasal şartların ve diğer şartların kuruluşa nasıl uygulanacağını ve hangi ihtiyaçların iletilmesi gerektiği belirlenmiş, Yasal şartlar ve diğer şartlar "Mevzuat Takip Formu" ile mevzuat takip sorumlusu tarafından aylık olarak takip edilir

İSG yönetim sistemini oluştururken, uygularken, sürekliliğini sağlarken ve sürekli iyileştirirken, bu yasal şartları ve diğer şartları dikkate alınarak gerçekleştirilir. Kuruluşumuz, yasal şartlar ve diğer şartlar hakkında dokümante edilmiş bilginin sürekliliği sağlanmakta ve muhafaza etmektedir ve herhangi bir değişikliği yansıtmak üzere güncellendiği proses sorumlusu tarafından güvence altına almıştır.

İSG Yönetim Sistemi Ekibi ve Proses sorumlusu; Kurumumuzun tüm faaliyet alanlarını göz önünde bulundurarak bu prosedür kapsamında belirtilen İSG şartlarının öncelikle bir envanterini çıkarmakla sorumludur.

Çıkarılan envanter Mevzuat Takip Formu kullanılarak kayıt altında tutulur.

Bu forma girmesi gerekli görülen tüm kalemlerin bir kopyasının Kurumumuzda mevcut bulundurulması sağlanır. Bulundurulacak kopya fiziksel formatta temin edilip saklanacağı gibi elektronik ortamda da temin edilip saklanabilir.

Ebru UYSAL YAŞOĞLU
İSG Yönetim Temsilcisi

Nazırlayanlar
Celal YILDIZ
Ekip Üyesi

Ömer ŞALLI
Ekip Üyesi



YASAL ŞARTLAR VE DİĞER ŞARTLARIN TAKİBİ PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi	20/10/2023
Doküman No	PRD 08
Rev. No	00
Rev.Tarihi	....../....../2023
Sayfa No	1 / 39

İlgili mevzuat veya değişikliklerin sadece bir kısmı kurumun faaliyetleri ile ilişkili ise ve eğer bütünlüğün bozulması endişesi de taşınmıyor ise bu dokümanın sadece ilgili kısımları temin edilip saklanabilir.

Mevzuatlarda olabilecek değişikliklerin takibi ve mevzuatlara erişim www.mevzuat.gov.tr, <http://mevzuat.basbakanlik.gov.tr/> web sitelerin adresine girilerek yapılmaktadır. Buradan Resmi Gazeteye, kanunlara, kanun hükmünde kararnamelere, tüzüklere, yönetmeliklere, tebliğlere ve antlaşmalara ulaşılabilir. Olabilen değişiklikler "Mevzuat Takip Formu" na kayıt edilir. Ayrıca basın, internet, sosyal medya çeşitli organizasyonların bülten vb. iletişim kanalları da kullanılabilir.

İSG mevzuatında meydana gelen değişiklikler sonucu bundan etkilenecek olan ilgili proses, prosedür vb. diğer dokümanlarda gerekli revizyonlar, İSG Yönetim Sistemi Ekibi tarafından gerçekleştirilir.

İSG konusunda resmi kurumlarla dış iletişimi İSG Yönetim Sistemi Ekibi yürütür.

Yasal ve Diğer şartlardaki durum, değişiklik gibi konularda çalışanlara bilgilendirme duyuru panosuna asılarak ve ilgili taraflara (tedarikçiler, vb.) İSG Yönetim Sistemi Ekibi, sözlü, telefon, mail veya yazı ile bilgilendirme yapar.

Revizyona uğradığı öğrenilen bir dokümanın son hali en kısa sürede temin edilerek arşiv sistemine dahil edilir. Ayrıca getirilmiş olan yeniliklerin tespiti yapılmalı ve ilgililere "İletişimi prosedürüne" uygun olarak bilgilendirme yapılmalıdır.

Geçerliliği ortadan kalkan dokümanlar (eski revizyonlar) arşivden çıkarılır. Arşiv dışına çıkan dokümanlar imha edilir veya saklanması gerekiyorsa kullanıcıların erişimi engellenecek şekilde saklanır.

Bulundurulan tüm İSG mevzuat ve diğer şartlarının saklanması ve kolaylıkla erişilmesinden İSG Yönetim Sistemi Ekibi ve mevzuat takip sorumlusu sorumludur. İSG Yönetim Sistemi Ekibi ve mevzuat takip sorumlusu bu arşiv görevini yerine getirirken kullanacağı yöntemler hususunda serbesttir.

Ebru UYSAL YAŞOĞLU
İSG Yönetim Temsilcisi

Hazırlayanlar
Celal YILDIZ
Ekip Üyesi

Ömür ŞALLI
Ekip Üyesi



YASAL ŞARTLAR VE DİĞER ŞARTLARIN TAKİBİ PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi

20/10/2023

Doküman No

PRD 08

Rev. No

00

Rev. Tarihi

...../...../2023

Sayfa No

1 / 39

MEVZUAT DOKÜMAN LİSTESİ

SIRA NO	MEVZUATIN ADI	YAYIN TARİHİ	Resmi Gazete No	En Son Değ. Tarihi	E MEVZUAT
1	4857 No'lu İş Kanunu	10.06.2003	25134	20/5/2016 - 6715	http://www.mevzuat.gov.tr
2	6331 No'lu İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu	30.06.2012	28339	7/9/2016 - 6745	http://www.mevzuat.gov.tr
3	6098 No'lu Türk Borçlar Kanunu	04.02.2011	27836	11/4/2013 - 6455	http://www.mevzuat.gov.tr
4	4708 No'lu Yapı Denetimi Hakkında Kanunu	13.07.2001	24461	23/4/2015 - 6545	http://www.mevzuat.gov.tr
5	5510 No'lu Sosyal Sigortalılar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu	16.06.2006	26200	1/10/2016 - 6745	http://www.mevzuat.gov.tr
6	Tozla ilgili uygulamalara İlişkin Tebliğ	02.10.2014	29137		http://www.mevzuat.gov.tr
7	Asbestle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	25.01.2013	28539	16/1/2014 - 28539	http://www.mevzuat.gov.tr
8	Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik	19.12.2007	26735	16/3/2015 - 7401	http://www.mevzuat.gov.tr

Ebru UYSAL YAŞOĞLU
İSG Yönetim Temsilcisi

Hazırlayanlar
Celal YILDIZ
Ekip Üyesi

Ömer ŞALLI
Ekip Üyesi

Oraya
TANIR
Okul Müdürü



YASAL ŞARTLAR VE DİĞER ŞARTLARIN TAKİBİ PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi

Doküman No

PRD 08

Rev. No

00

Rev. Tarihi

.../.../2023

Sayfa No

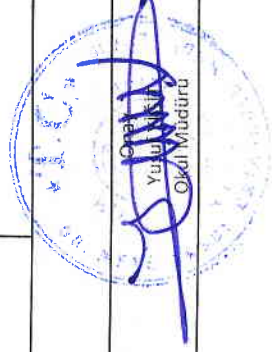
1 / 39

9	Biyolojik Etkenlere Maruziyet Risklerinin Önlenmesi Hakkında Yönetmelik	15.06.2013	28678	-	http://www.mevzuat.gov.tr
10	Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi Ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik	30.12.2013	28867	2/8/2016 - 29789	http://www.mevzuat.gov.tr
11	"CE" İşareti Yönetmeliği	23.02.2012	28213	-	http://www.mevzuat.gov.tr
12	Çalışanların Gürültü İle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik	28.07.2016	28721	-	http://www.mevzuat.gov.tr
13	Çalışanların İş Sağlığı Ve Güvenliği Eğitimlerinin Usul Ve Esasları Hakkında Yönetmelik	15.05.2013	28648	-	http://www.mevzuat.gov.tr
14	Çalışanların Patlayıcı Ortamların Tehlikelerinden Korunması Hakkında Yönetmelik	30.04.2013	28633	-	http://www.mevzuat.gov.tr
15	Çalışanların Titreşimle İlgili Risklerden Korunmalarına Dair Yönetmelik	22.08.2013	-	-	http://www.mevzuat.gov.tr

Ebru UYSAL YAŞOĞLU
İSG Yönetim Temsilcisi

Hazırlayanlar
Celal YILDIZ
Ekip Üyesi

Ömer ŞALLI
Ekip Üyesi





YASAL ŞARTLAR VE DİĞER ŞARTLARIN TAKİBİ PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi

20/10/2023

Doküman No

PRD 08

Rev. No

00

Rev.Tarihi

.../.../2023

Sayfa No

1 / 39

16	Deprem Bölgelerinde Yapılacak Binalar Hakkında Yönetmelik	06.03.2007	26454	03/05/2007 - 26511/26511	http://www.mevzuat.gov.tr
17	Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	16.04.2013	28620	-	http://www.mevzuat.gov.tr
18	Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği	24.07.2013	28717	-	http://www.mevzuat.gov.tr
19	Gebe Veya Emziren Kadınların Çalıştırılma Şartlarıyla Emzirme Odaları Ve Çocuk Bakım Yurtlarına Dair Yönetmelik	16.08.2013	28737	-	http://www.mevzuat.gov.tr
20	Geçici veya Belirli Süreli İşlerde İş Salığı ve Güvenliği Hakkında Yönetmelik	23.08.2013	28744	-	http://www.mevzuat.gov.tr
21	Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği	18.03.2004	25406	26/3/2010 - 27533	http://www.mevzuat.gov.tr
22	Haftalık İş Günlerine Bölünemeyen Çalışma Süreleri Yönetmeliği	06.04.2004	25425	-	http://www.mevzuat.gov.tr
23	Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik	12.08.2013	28733	-	http://www.mevzuat.gov.tr

Ebru UYSAL YAŞOĞLU
İSG Yönetim Temsilcisi

Hazırlayanlar:
Celal YILDIZ
Ekip Üyesi

Optür ŞALLI
Ekip Üyesi





YASAL ŞARTLAR VE DİĞER ŞARTLARIN TAKİBİ PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi	20/10/2023
Doküman No	PRD 08
Rev. No	00
Rev. Tarihi	.../.../2023
Sayfa No	1 / 39

24	Makina Emniyeti Yönetmeliği	3.03.2009	27158	28/9/2014 - 29133	http://www.mevzuat.gov.tr
25	Sağlık Ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği	11.09.2013	28762	-	http://www.mevzuat.gov.tr
27	Tehlikeli Maddeler ve Müstahzarlara İlişkin Güvenlik Bilgi Formlarının Hazırlanması ve Dağıtılması Hakkında Yönetmelik	26.12.2008	27092	-	http://www.mevzuat.gov.tr
28	TS EN ISO 14001 - 2015 Çevre Yönetim Sistemi Standardı	07.01.2016	-	-	http://www.mevzuat.gov.tr
29	TS EN ISO 9001 - 2015 Kalite Yönetim Sistemi Standardı	06.01.2016	-	-	http://www.mevzuat.gov.tr
30	İlkyardım Yönetmeliği	29.07.2015	29429	-	http://www.mevzuat.gov.tr
31	İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik	18.06.2016	28681	-	http://www.mevzuat.gov.tr
32	İşyeri Bina Ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık Ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik	17.07.2013	28710	-	http://www.mevzuat.gov.tr
33	İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği	25.04.2013	28628	23/7/2016 - 29779	http://www.mevzuat.gov.tr

Ebru UYSAL YAŞOĞLU
İSG Yönetim Temsilcisi

Omür ŞALTI
Ekip Üyesi





YASAL ŞARTLAR VE DİĞER ŞARTLARIN TAKİBİ PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi	20/10/2023
Doküman No	PRD 08
Rev. No	00
Rev. Tarihi	.../.../2023
Sayfa No	1 / 39

34	<i>İş Güvenliği Uzmanlarının Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik</i>	29.12.2012	28512	15/2/2016 - 29625	http://www.mevzuat.gov.tr
35	<i>İşyeri Hekimi Ve Diğer Sağlık Personelinin Görev, Yetki, Sorumluluk Ve Eğitimleri Hakkında Yönetmelik</i>	20.07.2013	28713	7/3/2016 - 29646	http://www.mevzuat.gov.tr
36	<i>İşyerlerinde İşin Durdurulmasına Dair Yönetmelik</i>	30.03.2013	28603	11/2/2016 - 29621	http://www.mevzuat.gov.tr
37	<i>İşyerlerinde İşveren Veya İşveren Vekili Tarafından Yürütülecek İş Sağlığı Ve Güvenliği Hizmetlerine İlişkin Yönetmelik</i>	29.06.2015	29401	-	http://www.mevzuat.gov.tr
38	<i>İş Kamununa İlişkin Çalışma Süreleri Yönetmeliği</i>	06.04.2004	25425	-	http://www.mevzuat.gov.tr
39	<i>İş Kamununa İlişkin Fazla Çalışma Ve Fazla Sürelerle Çalışma Yönetmeliği</i>	06.04.2004	25425	-	http://www.mevzuat.gov.tr
40	<i>İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları Hakkında Yönetmelik</i>	18.01.2013	28532	-	http://www.mevzuat.gov.tr
41	<i>İş Sağlığı Ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği</i>	29.12.2012	28512	-	http://www.mevzuat.gov.tr

[Signature]
Ebru UYSAL YAŞOĞLU
İSG Yönetim Temsilcisi

[Signature]
Hazırlayanlar
Cefal YILDIZ
Ekip Üyesi

[Signature]
Ömür ŞALLI
Ekip Üyesi





YASAL ŞARTLAR VE DİĞER ŞARTLARIN TAKİBİ PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi
Doküman No
Rev. No
Rev.Tarihi
Sayfa No

20/10/2023
PRD 08
00
.../.../2023
1 / 39

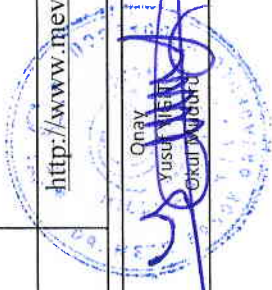
42	<i>İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği</i>	09.12.2003	25311	-	http://www.mevzuat.gov.tr
43	<i>Kanserojen veya Mutajen Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik</i>	06.08.2013	28730	-	http://www.mevzuat.gov.tr
44	<i>Kişisel Korumucu Donanım Yönetmeliği</i>	29.11.2006	26361	-	http://www.mevzuat.gov.tr
45	<i>Kişisel Korumucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik</i>	02.07.2013	28695	-	http://www.mevzuat.gov.tr
46	<i>OHSAS 18001-2007 İSG STANDARTI</i>	03.04.2008			http://www.mevzuat.gov.tr
47	<i>Sağlık Kuralları Bakımından Günde Azami Yedi Buçuk Saat Veya Daha Az Çalışması Gereken İşler Hakkında Yönetmelik</i>	16.07.2013	28709	-	http://www.mevzuat.gov.tr
48	<i>Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği</i>	14.03.2005	25755	5/11/2013 - 28812	http://www.mevzuat.gov.tr
49	<i>Tehlikeli ve Çok Tehlikeli Sınıfta Yer Alan İşlerde Çalıştırılacakların Mesleki Eğitimlerine Dair Yönetmelik</i>	13.07.2013	28706	-	http://www.mevzuat.gov.tr
50	<i>Tel Halatların, Zincirlerin Ve Kancaların Belgelendirilmesi Ve</i>	01.07.2003	25155	-	http://www.mevzuat.gov.tr

Ebru UYSAK YÜZGÜLU
İSG Yönetim Temsilcisi

Harun Yılmazlar
Celal YILDIZ
Ekip Üyesi

Ömür ŞALLI
Ekip Üyesi

Onay
Yusuflar
Okul Müdürü





YASAL ŞARTLAR VE DİĞER ŞARTLARIN TAKİBİ PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi	20/10/2023
Doküman No	PRD 08
Rev. No	00
Rev. Tarihi	...../...../2023
Sayfa No	1 / 39

	<i>İşaretlenmesi İle İlgili Yönetmelik</i>						
51	<i>Tozla Mücadele Yönetmeliği</i>	05.11.2013	28812	-		http://www.mevzuat.gov.tr	
52	<i>Yapı İşlerinde İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetmeliği</i>	05.10.2013	28786	-		http://www.mevzuat.gov.tr	
53	<i>Yıllık Ücretli İzin Yönetmeliği</i>	03.03.2004	25391	-		http://www.mevzuat.gov.tr	
54	<i>Büyük Endüstriyel Kazalar-la İlgili Hazırlanacak Güvenlik Raporu Tebliği</i>	24.01.2015	29246	-		http://www.mevzuat.gov.tr	
55	<i>Büyük Endüstriyel Kazaların Risklerinin Azaltılmasına Yönelik Dâhili Acil Durum Planı Tebliği</i>	31.03.2016	29670	-		http://www.mevzuat.gov.tr	
56	<i>İstirahatli Olan Sigortalıların İşyerinde Çalışmadıklarına Dair Bildirimin İşverenlerce Sosyal Güvenlik Kurumuna Gönderilmesine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Tebliğ</i>	12.05.2010	27579	2/3/2013 - 28575		http://www.mevzuat.gov.tr	
57	<i>İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Nitelikleri Ve Seçilme Usul Ve Esaslarına İlişkin Tebliğ</i>	29.08.2013	28750	-		http://www.mevzuat.gov.tr	



Ebru UYSAL MAŞOĞLU
İSG Yönetim Temsilçisi

Hazırlayanlar
Celal YILDIZ
Ekip Üyesi

Ömür ŞALLI
Ekip Üyesi



YASAL ŞARTLAR VE DİĞER ŞARTLARIN TAKİBİ PROSEDÜRÜ

Yürürlük Tarihi	20/10/2023
Doküman No	PRD 08
Rev. No	00
Rev. Tarihi	...../...../2023
Sayfa No	1 / 39

58	<i>İş Sağlığı Ve Güvenliğine İlişkin İşyeri Tehlike Sınıfları Tebliği</i>	26.12.2012	28509	20/2/2016 - 29630	http://www.mevzuat.gov.tr
59	<i>Kişisel Koruyucu Donanımlarla İlgili Uyumlaştırılmış Ulusal Standartlara Dair Tebliğ</i>	11.06.2015	29383	-	http://www.mevzuat.gov.tr
60	Okul Aile Birliği Yönetmeliği ve toplantıları	09.02.2012	28199		http://www.mevzuat.gov.tr
61	Yönetim Gözden Geçirme Toplantısı	.....			İSO 45001 Standardı
62	İç Tetkik	.....			İSO 45001 Standardı
63	Acil Durum Tatbikatları				
64	Mebbis İSG Risk Modülü				
65	Personel Eğitimleri	.....	30430		http://www.mevzuat.gov.tr

4.İLGİLİ DÖKÜMANLAR

<http://www.mevzuat.gov.tr>

Mevzuat Takip Formu

Ceylan
Mazdaçayanlar
Celal YILDIZ
Ekip Üyesi

Ebrâ
Ebrâ UYSAL YASOĞLU
İSG Yönetim Temsilcisi

