

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->	SABAH			
	ÖN BAHÇE	1.KAT KORİDOR	2.KAT KORİDOR	ANADOLU LİSESİ
Pazartesi	E.DOLAY	F.ŞABAN	S.ÇAY	G.DERELİOĞLU
Salı	M.YEDİLİOĞLU	Z.TARHAN	E.ÇELİK AYAZ	S.UYGUN
Çarşamba	F.DENİZ	P.ŞENTÜRK	S.BOZKURT	N.ÇUKUR
Perşembe	C.YILDIZ	A.TURHAN GEZGİN	B.KAVUKOĞLU	İ.KORKMAZ
Cuma	D.TİLKİ	Ü.OLGUN TAŞ	Ö.ŞALLI	N.DEMİR

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak(Alinan Kurul kararı gereğince Eğitim-Öğretim Başlamadan 15 dakika önce nöbet başlar ve Eğitim-Öğretim bitiminden 15 dakika sonra Nöbet biter).
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek; bu sınıfların düzenini sağlamak.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Okulda yapılacak bayrak törenlerinde öğrencilerin katlardan inmesini sağlayarak okul bahçesinde salgın tedbirlerine uygun biçimde törenlere katılmalarını sağlamak.
- 6- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek(sınıf rehber öğretmeni,veliler ve gerek duyulursa sağlık ekiplerine ulaşmak).
- 7- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 8- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 9- Okul Müdürü tarafından verilen görevleri yerine getirmek.

YUSUF YİĞİT
Okul Müdürü